

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
HALİDE ÖMER UNCUOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Demet KILIÇ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	37
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Demet KILIÇ	OKUL MÜDÜRÜ	Uğur HAYTA	MÜDÜR YARDIMCISI
Uğur HAYTA	MÜDÜR YARDIMCISI	Meral BALCI	REHBER ÖĞRETMEN
Gökhan ERGENE	SINIF ÖĞRETMENİ	Fatıma KILINÇ	1.SINIF ZÜMRE BAŞKANI
Derya ATAMER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Gökhan ERGENE	2.SINIF ZÜMRE BAŞKANI
Sibel GÜLŞEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Raziye DEMİRBAŞ	3.SINIF ZÜMRE BAŞKANI
		Gökşen EKER	4.SINIF ZÜMRE BAŞKANI
		Büşra KAYA	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1969 yılında Köşk Mahallesi sakinlerince bölge ilköğretim çağı öğrencilerinin ilköğrenim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulan Okul Koruma Derneği'nin yaptırmış olduğu gecekondu tipi bir binadan ibaret olup 1969-1970 Eğitim-Öğretim Yılı'nda ilk defa KÖŞK İLKOKULU olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

1976 yılında okulumuzun adı GÖKTÜRK İLKOKULU olarak değiştirilmiştir. 1988 yılına kadar faaliyet gösteren okulumuz binasının fazla yıpranmış olduğundan eski baraka bina 'KENDİ OKULUNU KENDİN YAP' kampanyasıyla yıktırılmış; hayırsever vatandaşımız Halide UNCUOĞLU'nun katkılarıyla temeli atılmış ve inşaaata başlanmıştır. İnşaat sırasında eğitim öğretime bir yıl ara verilmiş; öğrenciler civar okullara dağıtılmıştır. Okulumuzun yapımında büyük emeği olan Halide UNCUOĞLU' nun isteği üzerine okulumuza Ömer Bey'in adı da verilerek HALİDE ÖMER UNCUOĞLU İLKOKULU olarak değiştirilmiştir. 1991-1992 Eğitim-Öğretim Yılı'nda hizmete girmiş ve aynı yılda valilik genelgesi ile okulumuz ilköğretime dönüştürülerek HALİDE ÖMER UNCUOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU adını almıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı'nda İlkokula dönüşerek Halide Ömer Uncuoğlu İlkokulu adını almıştır. Okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı sonunda Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi Kapsamında Yılın Kaliteli Kurumu dalında Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından "Kalite Belgesi" ile ödüllendirilmiştir. 05/12/2014 tarihinde Demet KILIÇ okulumuzda okul müdürü olarak göreve başlamış olup halen görevini yürütmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
Adres:	Köşk Mah. Kaplan Sok. No: 37 Keçiören/ ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y3otut5p		
Telefon Numarası:	0312 355 15 02	Faks Numarası:	0312 381 43 34		
e- Posta Adresi:	halideomerio@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://halideomeruncuogluilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	708923	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1969		Toplam Çalışan Sayısı	52		
Öğrenci Sayısı:	Kız	515	Öğretmen Sayısı	Kadın	35
	Erkek	564		Erkek	7
	Toplam	1079		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:60	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:17
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		83 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	6	26	32
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
TYP Çalışanları (Temizlik Görevlisi)	0	3	3
Toplam Çalışan Sayıları	10	41	51

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	64	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	32	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	660	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1856			
Okul Kapalı Alan (m2)	1980			
Çok amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	6			
Kütüphane	40			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A	11	15	26	2-H	15	16	31
Anasınıfı-B	8	15	23	3-A	13	14	27
Anasınıfı-C	11	12	23	3-B	14	14	28
Anasınıfı-D	13	11	24	3-C	14	11	25
1-A	18	16	34	3-D	12	15	27
1-B	17	15	32	3-E	15	15	30
1-C	17	16	33	3-F	15	15	30
1-D	17	17	34	3-G	13	13	26
1-E	16	16	32	3-H	15	11	26
1-F	17	15	32	3.Sınıf Yabancı Uyum/A Şubesi	10	4	14
1-G	17	15	32	4-A	13	12	25
1-H	16	15	31	4-B	16	12	28
2-A	14	15	29	4-C	12	15	27
2-B	15	17	32	4-D	16	12	28
2-C	16	12	28	4-E	15	11	26
2-D	14	14	28	4-F	15	14	29
2-E	13	18	31	4-G	16	8	24
2-F	13	15	28	4-H	13	17	30
2-G	15	15	30	4.Sınıf Yabancı Uyum/A Şubesi	5	9	14

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	21	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps
Tarayıcı	3	Sabit Telefonlar	5

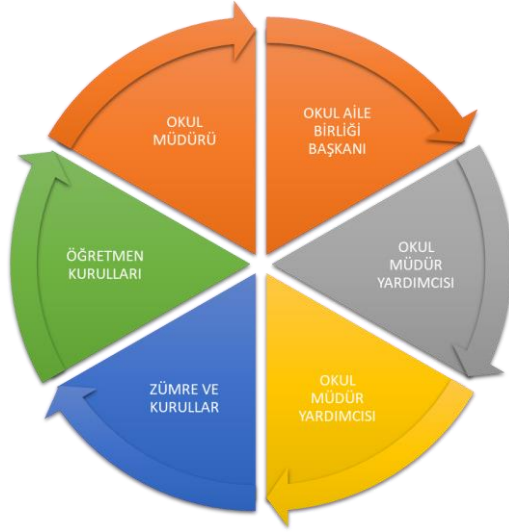
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	81.337 TL	79.566 TL
2018	89638 TL	66.469 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

HALİDE ÖMER UNCUOĞLU İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,55	71
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,50	70
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,05	61
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,20	64
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,55	91
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,40	68
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,35	87
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,35	87
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,50	90
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,20	64
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,90	58
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,50	50
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,60	72
GENEL DEĞERLENDİRME		3,59	71.77

Öğretmen Anketi Sonuçları:

HALİDE ÖMER UNCUOĞLU İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,75	75
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,85	77
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,10	62
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,05	61
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2,80	56
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,50	50
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,80	56
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,20	64
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2,90	58
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2,90	58
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,50	70
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,25	45
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,15	83
GENEL DEĞERLENDİRME		3,13	62,69

Veli Anketi Sonuçları:

HALİDE ÖMER UNCULOĞLU İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
"İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,10	82
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,55	91
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,60	72
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,15	63
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,40	88
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,50	90
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,50	70
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,75	75
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,75	95
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,55	51
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,65	53
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1,85	37
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,75	55
GENEL DEĞERLENDİRME		3,55	70,92

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama: Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınmıştır.

Öğrenci başarısı, sosyal-sportif-kültürel faaliyetler, devamsızlık, disiplin ve okul terkleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenecektir.

Çalışanların okulda buldukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir.

İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarına rahatlıkla ulaşılabilir. (Öğrenci memnuniyet anketi) Okulda güvende hissetmektedir. (Öğrenci memnuniyet anketi) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. (Öğrenci memnuniyet anketi) Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır (Öğrenci memnuniyet anketi) Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedir. (Öğrenci memnuniyet anketi)
Çalışanlar	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmektedir. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. (Öğretmen memnuniyet anketi) Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. (Öğretmen memnuniyet anketi) Öğretmenlerimiz alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellerler. (Öğretmen memnuniyet anketi)
Veliler	Çocuğunun okulunu sevmesi ve öğretmenle iyi anlaşması. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabilmektedir. (Veli memnuniyet anketi) Veliler okulda kendini güvende hissetmektedir. (Veli memnuniyet anketi) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda velilerin görüşleri alınır. (Veli memnuniyet anketi) Teneffüslerde öğrencilerin ihtiyaçlarını giderebilmektedir. (Veli memnuniyet anketi)
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi yerde olması.
Donanım	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
Bütçe	Okul Aile Birliği etkin şekilde çalışmakta ve okul ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okul müdürü ile ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla konuşulabilmesi.
İletişim Süreçleri	Gerekli bilgilendirmeler ve resmi yazışmaların elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanmamaktadırlar. (Öğrenci memnuniyet anketi) Öneri ve istekler dikkate yeterince dikkate alınmamaktadır. (Öğrenci memnuniyet anketi) Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir (Öğrenci memnuniyet anketi) Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli değildir. (Öğrenci memnuniyet anketi)
Çalışanlar	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda çalışanların katkısının yeterince olmaması. (Öğretmen memnuniyet anketi) Okul öğretmenlere kendini geliştirme imkânını yeterince sağlayamamaktadır. (Öğretmen memnuniyet anketi) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması. (Öğretmen memnuniyet anketi) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yeterince yapılmamaktadır. (Öğretmen memnuniyet anketi) Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini yeterince teşvik etmemektedir. (Öğretmen memnuniyet anketi) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir. (Öğretmen memnuniyet anketi)
Veliler	Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilir bulunmaması. Okula iletilen öneri ve istekler yeterince dikkate alınmamaktadır. (Veli memnuniyet anketi) Okulun içi ve dışı yeteri kadar temiz bulunmamaktadır. (Veli memnuniyet anketi) Okul kantininde satılan malzemeler yeteri kadar sağlıklı ve güvenli bulunmamaktadır. (Veli memnuniyet anketi) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. (Veli memnuniyet anketi)
Bina ve Yerleşke	Okul binası ve diğer fiziksel mekânların yeterli olmaması.
Donanım	Okulumuzda akıllı tahta bulunmaması.
Bütçe	Okul çevresinin sosyo-ekonomik bakımdan zayıf olması.
Yönetim Süreçleri	Personelin yeterli düzeyde hizmet içi eğitime katılmaması.
İletişim Süreçleri	Veliler ile etkin iletişim kuracak iletişim araçlarının bulunmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 hedefleri doğrultusunda çalışmalar olması.
Ekonomik	Kantin kira geliri, hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, ödeneklerin yeterliliği, belediyelerle işbirliği yapılması.
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması.
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, DYS sisteminin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi.
Ekolojik	Sıfır atık ve çevre duyarlılığı ile ilgili projelerin yapılması.

Tehditler

Politik	Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması.
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	Göç alan bölgede olunması, yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması, toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları.
Teknolojik	Okulumuzun Fatih projesi kapsamında olmaması, gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımı konusunda kendisini geliştirmemesi.
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	Oyun ve fiziksel aktivite alanlarının kısıtlı olması, yeterli düzeyde yeşil alan bulunmaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
2	Eğitim-Öğretimi tamamlama
3	Eğitim-Öğretime katılım
4	Okulumuzda Z- Kütüphane bulunmaması
5	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
6	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum ve oryantasyonu
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kaynaştırma yoluyla eğitimleri
8	Uzak mesafede olan öğrencilere servis imkânı sağlanması
9	Sürekli devamsız öğrencilerin tespit edilmesi ve devamının sağlanması
10	Veli eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Hayat Boyu Eğitim imkanları konusunda bilgilendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci Başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı Dil ve Hareketlilik
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Çalışanların geliştirilmesi
8	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	Ulusal ve uluslararası projelerin artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşerî Altyapı
2	Fiziki ve Mali Altyapı
3	Yönetim ve Organizasyon
4	Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	İkili eğitim ve kalabalık sınıflar
7	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
8	Özel eğitim okullarının yaygın olmaması
9	Bürokrasinin azaltılması
10	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kendi ve toplumsal değerleriyle barışık, ait olduğu topluma değer katabilen bilimsel ve insancıl düşünmeyi başarabilen gelişime açık bireyler yetiştirmek öz görevimizdir.

VİZYONUMUZ

Ait olduğumuz çevrenin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını gideren, kaliteli hizmet üreten, tüm paydaşlarıyla mutlu, milli ve manevi değerlere sahip bireyler yetiştiren bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) EŞİTLİK VE ADALET
- 2) MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK
- 3) ŞEFFAFLIK
- 4) ÖNCÜLÜK
- 5) EVRENSELLİK

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulumuzda net okullaşma oranı (%)	%92	%94	%96	%98	%99	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%55	%65	%75	%85	%95	%100
PG.1.1.c.	İlçe MEM tarafından okulumuza yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG.1.1.e.	Devamsızlık nedenlerinin tespiti için yapılan çalışma sayısı	3	4	4	3	3	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul binasının engelli öğrencilere uygun hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Haziran
1.1.4	Devamsızlığı azaltmak için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	30 Eylül-15 Haziran
1.1.5	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişimler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Temmuz-15 Eylül
1.1.6	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesine ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıklarını izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Ekim-1 Haziran
1.1.7	Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	20 Eylül- 10 Ekim
1.1.8	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Temmuz - 1 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilere okulumuzun mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	82	84	86	88	90
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Yıllık)	10	15	20	25	30	40
PG.2.1.c	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)	75	80	85	90	95	98
PG.2.1.d	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen veli oranı (%)	55	65	70	75	80	85
PG.2.1.e	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olmak	-	1	1	1	1	1
PG.2.1.f	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olmak	-	1	1	1	1	1
PG.2.1.g	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.2.1.h	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	450	500	550	600	650	700
PG.2.1.ı	Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)	80	82	84	86	88	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okulumuzda Okul Gelişim Modeli (OGM) çalışmaları yapılacaktır.	OGM Ekibi	Eylül-Haziran
2.1.2	Okulumuza Öğrencilerin yararlanacağı donanımlı kütüphane yapılacaktır.	OGM Ekibi	Ekim
2.1.3	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim-Mayıs
2.1.4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim
2.1.5	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
2.1.6	Daha çok öğrencinin yararlanması için spor malzemelerinin sayısı artırılabacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ocak
2.1.7	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, kitap sayısı artırılabacaktır ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	OGM Ekibi	Kasım-Mayıs
2.1.8	İlgili paydaşlarla iş birliğinde engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır. Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici eğitimler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her dönem başında

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%10	%20	%30	%40	%50	%60
PG.2.2.b	Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%4	%8	%12	%16	%18	%20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
2.2.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
2.2.3	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
2.2.4	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
2.2.5	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	%2	%3	%4	%5	%6	%7
PG.2.3.b	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%0	%2	%3	%4	%5	%6
PG.2.3.c	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	%0	%1	%2	%2	%3	%3
PG.2.3.d	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%0	%1	%2	%2	%3	%3
PG.2.3.e	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	%0	%1	%2	%3	%3	%4
PG.2.3.f	Kurumda yürütülen proje sayısı	1	3	3	4	4	5

Performans Göstergeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
2.3.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
2.3.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-port folyosunda yer alması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
2.3.5	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
2.3.6	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
2.3.7	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzda Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşerî kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması altında ele alınmaktadır.

Mevcut Durum

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşerî altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

Memnuniyet anketlerimiz vasıtasıyla okulumuz personelinin, öğrencilerimizin ve velilerimizin her konuda tutum ve görüşlerinin zaman ve mekândan bağımsız olarak alınabilmesi, geçerli ve güvenilir sonuçların elde edilmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmamız eğitim-öğretim yılı içerisinde bir defa uygulanmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için; fiziki mekânları paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek, onların verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Norm kadro doluluk oranı (%)	96	98	98	99	99	100
PG.3.1.b	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	32	30	28	28	26	24
PG.3.1.c	Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi faaliyet sayısı	2	4	6	6	8	8
PG.3.1.d	Web sayfasında yapılan duyuru sayısı (yıllık)	6	10	12	14	16	18
PG.3.1.e	Web sayfasında yapılan haber sayısı (yıllık)	20	30	40	50	60	80
PG.3.1.f	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	4	6	8	10	12	12
PG.3.1.g	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı	16	20	24	28	32	40
PG.3.1.h	Beyaz bayrak sertifika sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.ı	Beslenme dostu okul sertifika sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.i	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı (%)	%2	%3	%4	%5	%6	%7
PG.3.1.j	Yönetimden memnuniyet oranı	63	75	80	85	90	95
PG.3.1.k	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı	4	5	6	7	8	10
PG.3.1.l	Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı	3	1	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01-31 Mart
3.1.2	İş Güvenliği ve Sağlığı Kursu düzenlemek	Müdür Yardımcısı	01-30 Haziran
3.1.3	Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak	Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
3.1.4	Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak	Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
3.1.5	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını azaltacak çalışmalar yapmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Haziran-30 Eylül
3.1.6	Beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapmak	OGM Ekibi	01-30 Kasım
3.1.7	Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak	OGM Ekibi	01-30 Kasım
3.1.8	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
3.1.9	Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanlarda yüksek lisans ve doktora eğitimi yapmalarını teşvik etmek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ocak-31 Aralık
3.1.10	Öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran

Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	0	0	0	0	0	1
PG.3.2.b	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.2.c	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.3.2.d	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	%50	%40	%30	%20	%10	%0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Okul Müdürü	01 Ocak-31 Aralık
3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	01 Temmuz-31 Ağustos
3.2.3	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul Müdürü	01 Temmuz-31 Ağustos

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Halide Ömer Uncuoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	2.826.645	3.231.137,90	3.565.089,84	3.959.745,28	4.393.733,37	17.976.351,39
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	2.000	2.286,20	2.522,49	2.801,73	3.108,80	12.719,21
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	67.000	76.587,70	84.503,37	93.857,89	104.144,71	426.093,67
TOPLAM	2.895.645,00	3.310.011,80	3.652.115,69	4.056.404,90	4.500.986,88	18.415.164,28

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam (TL)
AMAÇ 1	635.925	726.925	802.056	890.844	988.480	4.044.231
Hedef 1	635.925	726.925	802.056	890.844	988.480	4.044.231
AMAÇ 2	1.587.783,50	1.814.995,62	2.002.583,35	2.224.269,20	2.468.049,80	10.097.681,47
Hedef 1	480.233,50	565.345,42	632.142,10	718.120,10	783.128,35	3.178.969,47
Hedef 2	745.562,00	861.784,20	932.441,25	1.020.385,10	1.128.592,15	4.688.764,70
Hedef 3	361.988,00	387.866,00	438.000,00	485.764,00	556.329,30	2.229.947,30
AMAÇ 3	137.690	157.394	173.661	192.885	214.025	875.655
Hedef 1	45.576	52.098	57.482	63.845	70.843	289.844
Hedef 2	92.114	105.296	116.179	129.040	143.182	585.811
AMAÇ TOPLAM	2.361.398,50	2.699.314,62	2.978.300,35	3.307.998,20	3.670.554,80	15.017.566,47
Genel Yönetim Giderleri	534.246,50	610.697,18	673.815,35	748.406,70	830.432,08	3.397.597,81
TOPLAM KAYNAK	2.895.645,00	3.310.011,80	3.652.115,69	4.056.404,90	4.500.986,88	18.415.164,28

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Halide Ömer Uncuoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin süreçleri şu şekildedir:

1. Halide Ömer Uncuoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması.

Halide Ömer Uncuoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.